



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД СТАРА ЗАГОРА

п.к. 6000, Стара Загора, бул. Методи Кусев №33 тел.042/900803. Факс 042622949,
e-mail: cort@rs-sz.com, <http://www.rs-sz.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

Председател МИЛЕНА КОЛЕВА



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ

АКТОВЕ В ИНТЕРНЕТ

от 26.07.2016 година

Публикуването на съдебните актове в интернет страницата на съда е нормативно закрепено правило в чл.64 от Закона за съдебната власт, но във връзка с необходимостта от охраняване интересите на страните и спецификата на правораздаването, в практиката се налагат редица особени хипотези. Освен това при публикацията се изисква спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

I. ДАННИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

1.От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително имената, ЕГН и адресите на всички физически лица - участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата. Наименованията на контролиращите органи не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.

2.Освен посочените в т.1 лични данни, обезличават се всички лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. Това са данни като: пола на лицето, физически или психически недъг или заболяване, данни

за професия или заемана длъжност, данни за членство в определена организация, данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр. българин, циганин, християнин, мюсюлманин, еврей, бял, чернокож и др./ - чл.64, ал.2 ЗСВ.

3. Подлежат на обезличаване номерата на банковите сметки, както и осигурителните номера.

4. Други данни - неприлични или шокиращи, чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

II. ДАННИ, НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

1. Двете имена на съдията, постановил съдебния акт.

2. Регистрационни номера на автомобили, номера на двигател и рама на МПС, идентификатори на имот и др. - същите не представляват лични данни съгласно ЗЗД.

3. Номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ,

4. Данните на юридическите лица.

5. Други данни

III. АКТОВЕ, НА КОИТО СЕ ПУБЛИКУВАТ САМО ДИСПОЗИТИВИТЕ

1. Присъдите, постановени по производства, които се разглеждат при закрити врати - чл.263, ал.1 и 2 НПК.

2. Съдебни актове, постановени по производства, изключващи публичността - чл.136, ал.1 ГПК.

3. По дела за издръжка или изменение на издръжка, по дела за установяване на факта на раждането или смъртта.

4. По дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод.

5. По дела за промяна на родителски права и други дела по СК.

IV. АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ

1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване, постановени в защита и санкция на спорни граждански и наказателни отношения, както и онези, които слагат край или препятстват понататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт / присъда, решение, определение или разпореждане/, освен ако не попадат в категорията актове, които не подлежат на публикуване.

2. Публикуват се пълните съдебни актове - мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл.64, ал.2 ЗСВ и в случаите, когато присъдата е постановена за престъпление по раздел осми на Глава втора на НК, при които се публикуват само диспозитивите след съответното обезличаване.

V. АКТОВЕ, КОИТО НЕ СЛЕДВА ДА СЕ ПУБЛИКУВАТ

1. Не се публикуват съдебни актове, постановени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството и актовете по ЗЗДН.

2. Актове на съда, класифицирани с гриф за сигурност, тъй като това би довело до предвидения в параграф 1, т.б от ДР на ЗЗКИ нерегламентиран достъп.

3. Решенията по чл.62 ЗКИ /независимо дали искането за разкриване на банкова тайна се иска от КУИППД или от прокурора/, с оглед защитата на следствената и банковата тайна.

4. Всички актове по събиране на доказателства в досъдебната фаза на наказателните производства - определения, с които се разрешава/одобрява обиск, претърсване или изземване, разпити на свидетели пред съдия, определения, с които се разрешава изземване на образци за сравнително изследване/.

5. Определения, с които съдът се произнася по искане за допускане на обезпечения на бъдещ или на предявен иск, независимо от това дали искът се уважава или отхвърля.

6. Разпорежданията за издаване на заповеди по чл.417 от ГПК и по чл.410 от ГПК.

7. Актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата - това са актовете, касаещи развитието на процеса - актове по налагане на глоби, по определяне на възнаграждения на вещи лица, свидетели, сл. защитници и особени представители, актове по допускане на правна помощ, за насрочване или отлагане на делата, за конституиране на страни, за събиране на доказателства по делегация, за изпълнение на съдебни поръчки, за даване указания на страните, актове за допускане или не изменение на иска, актове за приемане или не възражения, насрещни, обратни или инцидентни установителни икове, актове на допускане или недопускане на доказателства, за издаване на изпълнителни листа, актове, касаещи отклонения в исковото производство и други.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО

1. Постановените актовете на съда се публикуват незабавно след постановяването им. По наказателните дела присъдата се публикува незабавно след произнасянето ѝ, а мотивите след изготвянето им.

2. Организацията по публикуването на актовете в интернет се осъществява от съдебния администратор със съдействието на системния администратор.

3. Поддръжката на уеб базата на съдебните актове на интернет страницата се осъществява от системния администратор.

4. Принеобходимост от конкретна преценка за публикуването на даден съдебен акт, становище изразява съдията докладчик или заместник председателя.

5. На интернет страницата на съда следва да се съхраняват постановените през текущата година съдебни актове, както и тези от предходната година. Системният администратор осигурява постоянна поддръжка на актовете минимум за две години - настояща и предходна.