



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД СТАРА ЗАГОРА

п.к. 6000, Стара Загора, бул. Методи Кусев №33 тел.042/900803. Факс 042622949,
e-mal: cort@rs-sz.com, <http://www.rs-sz.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ МИЛЕНА КОЛЕВА



ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ в РАЙОНЕН СЪД – Стара Загора

в сила от 28.07.2016 година

НОРМАТИВНА УРЕДБА

Закон за достъп до обществена информация

I. ПОНЯТИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Обществената информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закон субекти.

I. ЗАДЪЛЖЕНИ СУБЕКТИ

Настоящите правила се прилагат за достъп до обществената информация, която се създава или се съхранява от Районен съд — Стара Загора като държавен орган в Република България.

II. СУБЕКТИ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Всеки гражданин на Република България има право на достъп до обществена информация при условията и по реда, определени в този закон, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

III. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

IV. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация са:

откритост, достоверност и пълнота на информацията;

осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;

осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;

защита на правото на информация;

защита на личната информация;

гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

VI. ВИДОВЕ ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Обществената информация, създавана и съхранявана в Районен съд – Стара Загора е официална и служебна.

Официална е тази информация, която се съдържа в актовете на съда при осъществяване на правомощията му.

Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява от съда във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на съда и администрацията му.

V. ДОСТЪП ДО СЛУЖЕБНА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Достъпът до служебна обществена информация е свободен и може да бъде ограничен, само когато исканата информация е:

-свързана с оперативната подготовка на актовете на съда и няма самостоятелно значение;

съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от съда, както и сведения, свързани с тях и е подготвена от администрацията на съда.

Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

Не се допуска достъп по този ред за обществена информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Районен съд – Стара Загора информира обществеността за своята дейност чрез публикуване на сайта на съда или съобщаване в друга форма.

ДОСТЪП И РАЗХОДИ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Достъпът до обществена информация е безплатен.

Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат съгласно Заповед №10 на Министъра на финансите от 10.01.2001г. за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация.

При поискване от страна на заявител, се представят сведения за определянето и на разходите.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИНФОРМИРАНЕ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП

Заявленията за достъп до обществена информация се подават в Регистратурата на съда.

Възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация и дължимите разходи са както следва:

дискета - един брой - 1,20 лв.;

CD - един брой - 5,00 лв.;

електронна поща - 1 МВ - 0,30 лв.; заплаща се всеки започнат мегабайт и се използва за информация, съществуваща в електронен вид;

разпечатване - една страница (А4) - 0,12 лв.;

ксерокопие - една страница (А4) - 0,09 лв.;

факс - една страница (А4) - 0,60 лв.;

устна справка - за 15 минути - 1,50 лв.;

писмена справка - една страница (А4) - 1,59 лв., като във всички посочени стойности не е включено ДДС.

Начин за заплащане – по банков път по сметка на Районен съд – Стара Загора.

VII. НАЧИНИ ЗА ИСКАНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на **писмено заявление** или **устно запитване**.

Ако гражданин или юридическо лице желае да получи достъп до обществена информация, може да подаде **писмено заявление** /Приложение № 1 или Приложение № 2/ в служба "Регистратура" на Районен съд – Стара Загора.

Желанието за достъп до обществена информация **може да се заяви и устно** пред служителя на служба „Регистратура“.

Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- а). трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- б). описание на исканата информация;
- в). предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- г). адреса за кореспонденция със заявителя.

Ако в заявлението не се съдържат данните по букви а, б или г, то се оставя без разглеждане.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП

Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат от Председателя на съда или друго упълномощено от него лице във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.

След вземане на решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация, Районен съд – Стара Загора уведомява писмено заявителя за своето решение.

IX. УТОЧНЯВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ДОСТЪП

В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Срокът по т.25 започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

В решението, е което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

степената на осигурения достъп до исканата обществена информация;

срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация

мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ИСКАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител на „Регистратура“.

ОТКАЗ НА ЗАЯВИТЕЛЯ ОТ ПРЕДОСТАВЕНИЯ МУ ДОСТЪП

В случаите на неявяване на заявителя в срока, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

ДРУГИ

Съгласно чл.27 от ПАС, регистърът на заявленията за достъп до обществена информация в Районен съд – Стара Загора се води от служба "Регистратура". При наличие на проблеми или нередности при подаване на заявления за достъп до обществена информация, служителите от регистратурата незабавно уведомяват Председателя на съда за вземане на отношение и в случай на нужда предприемане на организационни промени.

Настоящите правила да се сведат до знанието на съдиите и служителите по вътрешната ел. поща и на обществеността, чрез публикуване в интернет

сайта на съда и подлежат на актуализация при промяна в нормативната уредба или при наличие на други обстоятелства, налагащи това.

ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение № 1

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
РАЙОНЕН СЪД СТАРА ЗАГОРА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за достъп до обществена информация

от

/трите имена или наименованието на юридическото лице и ЕИК, от
името на

което се подава/

адрес за кореспонденция:

гр./ село общ. обл. ,

п.к. , ул./ ж.к. № ет. , ап. _

телефон e-mail

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание чл.24 от Закона за достъп до обществена информация,
моля да ми бъде предоставена наличната информация в Районен съд –
СТАРА ЗАГОРА, относно:

Исканата информация желая да получа в следната форма:

Преглед на информация - оригинал или копие

Устна справка

Копия на хартиен носител

Копия на магнитен носител

Дата Подпис

Приложение №2

ЦЕНОРАЗПИС ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКОН ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

На основание Заповед № ЗМФ - 1472 от 29 ноември 2011 година на Министъра на финансите, определям следните нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закон за достъп до обществената информация, според вида на носителя:

дискета - един брой - 0,50 лв.;

CD - един брой - 0,50 лв.;

DVD - 1 бр. - 0,60 лв

разпечатване - една страница (A4) - 0,12 лв.;

ксерокопие - една страница (A4) - 0,09 лв.;

факс - една страница (A4) - 0,60 лв.;

видеокасета - 1 бр, - 3,25 лв

аудиокасета - 1 бр - 1Д5 лв

писмена справка - една страница (A4) - 1,59 лв.

Посочените стойности не включват ДДС.

Заплащането на дължимите разходи се извършва по сметка на Районен съд – Стара Загора.